

Yncréa Hauts-de-France, association loi 1901 à but non lucratif, forme depuis 1885 des ingénieurs dans plus de 50 secteurs d'activité : BTP, informatique, électronique, mécanique, énergie, chimie, médical, robotique, agriculture, agroalimentaire, environnement, finances, entrepreneuriat...

Avec plus de 4000 étudiants sur les trois formations d'ingénieurs HEI, ISA et ISEN, plus de 400 collaborateurs, un réseau de plus de 27 000 alumni, des campus à Lille, Châteauroux, Nîmes, Rabat (Maroc), deux écoles partenaires ISEN Brest et ISEN Toulon, Yncréa Hauts-de-France est un leader de la formation d'ingénieur en Europe avec plus de 300 partenariats avec des universités à l'international, plus de 2500 partenariats d'entreprises.

Yncréa Hauts-de-France exerce 3 métiers principaux que sont la formation, la recherche et la valorisation/expertise à destination du monde économique.

Yncréa Hauts-de-France recrute pour son **établissement HEI** (Hautes Etudes d'Ingénieur), grande école d'ingénieurs généralistes formant depuis 1885 des cadres supérieurs en chimie-textiles, construction civile, informatique, énergies, électricité, robotique, ... en formation initiale et continue, par apprentissage, un/une **responsable relations étudiants-entreprises** rattaché(e) au Directeur Relations Entreprises.

Description du poste

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Direction Relations Entreprises et en lien permanent avec l'administration des études, le/la responsable relations étudiants-entreprises consacrera l'essentiel de son temps à l'animation, à la mutualisation et aux rencontres avec les partenaires externes (monde économique) et internes (étudiants, service stages, responsables de domaine, ...).

Il/elle contribue au développement du réseau d'entreprises partenaires en France et à l'international pour diversifier les offres de stages et mettre en adéquation les besoins de nos étudiants et ceux des entreprises partenaires de l'école.

Interlocuteur privilégié des entreprises, le/la responsable relations étudiants-entreprises accompagne les entreprises dans la définition de leurs offres de stages et met en relation étudiants et entreprises en assurant aux étudiants un accès facile, équitable et de qualité à des offres de stages.

Appui facilitateur pour l'école et les partenaires, ses principales responsabilités s'articulent autour des activités suivantes :

Ecole

- Installer des pratiques collaboratives de travail et mutualiser les ressources et pratiques transférables
- Mettre en synergie des dispositifs et pratiques existants
- Planifier et programmer des actions de formation et d'information
- Coordonner les calendriers des stages
- Animer des réunions d'information : préparation des étudiants, relecture des CV, élaboration et diffusion d'un catalogue des fiches de stages des dernières années,
- Assurer le suivi des étudiants dans leur recherche de stages
- Créer des actions de communication
- Mettre en place des manifestations
- Initier des actions de communication avec le réseau HEI Alumni
- Impulser la mise en place d'outils numériques collaboratifs et transférables
- Contribuer à la politique d'amélioration continue du pôle de stages
- Concevoir un processus d'évaluation des résultats et des effets
- Assurer les liens avec les enseignants, l'administration des études,
- Créer des documents et outils numériques communs : guide de suivi du stagiaire à destination de l'enseignant
- Assurer la mise en ligne des ressources et la mise à jour des bases de données

Entreprise :

- Prospector de nouvelles entreprises
- Communiquer et rencontrer les partenaires
- Installer une dynamique partenariale
- Aider à la rédaction d'offres et collecter des offres,
- Mettre en place des fiches entreprises avec historiques.
- Participer à la définition du calendrier des stages et de la durée de ces derniers,
- Développer l'offre de stages,
- Assurer un reporting vers les entreprises proposant des offres de stages
- Constituer des viviers de stage et les mutualiser.

Rattachement

Le/la responsable relations étudiants-entreprises de l'établissement rapporte directement au Directeur Relations Entreprises.

Il/elle assure la mise en place et l'animation de la politique Stages en lien étroit avec la direction Formation et la direction de l'école.

Profil

- **Niveau de diplômes requis :** Bac +5 (école d'ingénieur ou universitaire)
- **Expérience :** Une bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et/ou de la formation professionnelle et/ou de la recherche serait un plus.
- **Connaissances**
 - Connaissance du monde économique
 - Connaissance de l'enseignement supérieur et de son contexte réglementaire
- **Compétences techniques :**
 - Animation de réseaux
 - Maîtrise de la communication à l'écrit et à l'oral
 - Maîtrise des outils bureautiques de base : traitement de texte, tableur, outil de présentation...
 - Esprit d'analyse et de synthèse
 - Capacité à résoudre des problèmes
- **Compétences managériales :**
 - Capacité à dynamiser, à animer et à travailler en équipe
 - Esprit d'initiative et d'entreprendre
 - Gestion des priorités
- **Compétences relationnelles :**
 - Leadership
 - Rigueur et autonomie
 - Capacité d'écoute
 - Capacité d'adaptation et de réactivité

Culture RH : accompagnement et suivi des stagiaires

Poste à temps plein en CDI, basé à Lille

Rémunération selon profil

Prise de fonction : dès que possible

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.hautsdefrance@yncrea.fr